



PIANO
per la
DIDATTICA
DIGITALE
INTEGRATA

IC2 SERENA TREVISO

Via Caccianiga 16
31100 Treviso

<http://www.ic2serenatreviso.edu.it>
segreteria@ic2serenatreviso.edu.it



SOMMARIO

IL QUADRO NORMATIVO	3
PREMESSA	4
1. Assenze brevi di uno o più allievi	4
2. Assenza prolungata di una o più classi poste in quarantena o in situazione di lockdown con sospensione delle attività in presenza come indicato dalle norme di riferimento (leggi DPCM).	5
3. Assenza prolungata di tutte le classi in situazione di lockdown	5
FINALITA'	6
OBIETTIVI DA PERSEGUIRE	7
STRUMENTI	8
– La Piattaforma Microsoft 365	8
– Il Registro elettronico Infoschool Spaggiari	8
– Prima visione Web (Sito dell'IC2 Serena Treviso)	9
– Libri di testo digitali	9
– Supporto	9
ORGANIZZAZIONE DELLA ddi	10
ORARIO DELLE LEZIONI	12
- Scuola dell'infanzia:	12
- Scuola Primaria:	15
- Scuola secondaria di primo grado:	16
METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA	17
VALUTAZIONE	18
Criteri di valutazione	18
ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	19
FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO	20
Informatica:	20
privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata:	20
ALLEGATO a - REGOLAMENTO PER LA ddi	22
ALLEGATO B - REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT 365 EDUCATION	28
ALLEGATO C - CRITERI DI STESURA DELL'ORARIO SCOLASTICO SETTIMANALE IN DDI	31
ALLEGATO D - DISCIPLINA DELLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE RIUNIONI	32

IL QUADRO NORMATIVO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La [Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388](#), recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con [Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3](#), stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del [decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020](#), articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Le presenti Linee Guida, come previsto dal [decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020](#), n. 39 costituiscono il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) adottato dall'Istituto Comprensivo 2 Serena, in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personale si fa riferimento apposito documento di dettaglio, redatto dal Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, contenente indicazioni specifiche: [Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali](#).

PREMESSA

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell' a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto Comprensivo hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione. Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla l'attività didattica a distanza non più come didattica d'emergenza ma come Didattica Digitale Integrata. Esso è integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e individua i criteri e le modalità di attuazione delle attività didattiche in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

Per Didattica Digitale Integrata si intende ogni attività che prevede la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso una interazione tra docenti e alunni, in modo diretto o indiretto, immediato o differito, dando vita a un ambiente di apprendimento.

La Didattica Digitale Integrata (DDI), come modalità didattica innovativa di insegnamento-apprendimento, coadiuva o, in condizioni di emergenza sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni ed è rivolta a tutti gli studenti della scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario del singolo alunno o di interi gruppi classe, secondo le indicazioni impartite nel presente documento:

1. Assenze brevi di uno o più allievi

In caso di assenze di uno o più allievi, si garantirà la corretta informazione circa le attività svolte in classe, attraverso la comunicazione puntuale sul Registro elettronico.

Sarà cura degli insegnanti predisporre attività asincrone necessarie a mantenere vivo il dialogo educativo e didattico con lo studente,

sostenendone gli apprendimenti anche a distanza, in vista del rientro in classe e utilizzando tutti gli strumenti a loro disposizione.

2. Assenza prolungata di una o più classi poste in quarantena o in situazione di lockdown con sospensione delle attività in presenza come indicato dalle norme di riferimento (leggi DPCM).

Nel caso di assenza prolungata di una o più classi poste in quarantena o in lockdown, sarà attivata la DDI, secondo le modalità espresse nel presente documento. L'orario delle lezioni a distanza sarà elaborato e comunicato alle famiglie, tenendo conto del fatto che i docenti potrebbero essere impegnati anche nella didattica in presenza con le altre classi.

3. Assenza prolungata di tutte le classi in situazione di lockdown

In questo caso sarà necessario ricorrere alla didattica a distanza per tutte le classi.

La DDI è orientata anche alle alunne e agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, pratica sportiva ad alto livello, etc., consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari e personali, il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento, la risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Il presente piano per la didattica integrata segue la struttura delle linee guida allegate al DM 39 del 26.06.2020

FINALITA'

La Didattica Digitale Integrata utilizza le nuove tecnologie come strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. In questa prospettiva compito della scuola è quello di creare ambienti sfidanti, stimolanti e collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La Didattica Digitale Integrata utilizza le nuove tecnologie come strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. In questa prospettiva compito della scuola è quello di creare ambienti sfidanti, stimolanti e collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

STRUMENTI

Al fine di assicurare unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, per semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro, l'Istituto individua i seguenti strumenti per la DDI:

- La Piattaforma Microsoft 365

è lo strumento per la fruizione della DDI. Detta Piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicura un agevole svolgimento delle attività sincrone e asincrone e risulta fruibile da qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione. L'App Teams è l'ambiente di apprendimento in cui si svolgono le lezioni in modalità sincrona. Nella sezione Post dell'applicazione avviene lo scambio di comunicazioni tra docenti e studenti; nelle sezioni File dei Team e dei canali disciplinari si pubblicano e scambiano materiali, si condividono documenti; nella sezione Blocco Appunti si inseriscono i compiti degli studenti e si collabora a progetti di gruppo; nella sezione Attività si assegnano compiti o verifiche. I Collegi dei docenti, i Consigli d'Istituto, le Assemblee di classe, le riunioni di Sezione/Intersezione (Infanzia), di Team/Interteam (Primaria) e dei Consigli di classe (Secondaria), le riunioni dei gruppi di lavoro, nonché i colloqui individuali si svolgono in ambiente Teams, salvo casi eccezionali per i quali si deve chiedere autorizzazione del Dirigente Scolastico.

- Il Registro elettronico Infoschool Spaggiari

è lo strumento prescelto per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola-famiglia, la prenotazione dei colloqui individuali settimanali per la scuola Secondaria, e dei colloqui individuali periodici programmati di tutti gli ordini scuola, l'annotazione dei compiti

giornalieri, i richiami e le note disciplinari, la valutazione, gli scrutini e l'esame finale di terza secondaria (salvo diverse indicazioni ministeriali).

- Prima visione Web (Sito dell'IC2 Serena Treviso)

è una piattaforma connessa con la segreteria digitale e registro elettronico che permette tempestività nelle comunicazioni, accessibilità agli utenti, visibilità delle attività svolte dall'Istituto e trasparenza amministrativa.

- Libri di testo digitali

offrono sia ai Docenti che agli Alunni la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo molti dei quali sono integrabili in Microsoft 365-Teams

- Supporto

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola e cureranno gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma.

Le piattaforme sopra descritte rispondono ai necessari requisiti di sicurezza:

- Si possono usare con tutti i device;
- Permettono di gestire separatamente didattica e atti amministrativi;
- Consentono un agevole svolgimento delle attività sincrone;
- Consentono di oscurare l'ambiente circostante.

ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. Le attività integrate digitali (AID) saranno svolte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti; concorrono infatti in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

1. Attività sincrone svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte del docente.

2. Attività asincrone svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale audio/video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali. Pertanto, la normale attività di studio autonomo dei contenuti

disciplinari da parte degli alunni e delle alunne non rientra nelle attività asincrone poiché esse vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Gli insegnanti progettano e programmano, coordinandosi con i colleghi, le AID in modalità sincrona e/o asincrona. I docenti per le attività di sostegno curano l'interazione tra tutti i compagni nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il proprio gruppo e/o in incontri individuali concorrendo, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe. Tutte le attività in modalità asincrona devono essere documentabili utilizzando il repository di *OneDrive* e le sezioni *File* e *Blocco appunti* all'interno della piattaforma Microsoft. In fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle alunne e agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

ORARIO DELLE LEZIONI

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, su proposta dei Consigli/Team di classe e sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, si fa ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché all'adozione di tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown e di quarantena di una o più classi, verranno rispettate le quote orarie settimanali minime di lezione sincrone in DDI come di seguito riportato. Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere momenti di pausa di almeno 15 minuti tra una lezione e l'altra (1 ora per le classi prima e seconda Primaria). Si precisa che l'unità oraria viene ridotta a 45 minuti (30 minuti per l'Infanzia e le classi prima e seconda Primaria). Si raccomanda il rispetto della fascia oraria giornaliera 8.00 - 12.30 e 15.00 - 17.00 dal lunedì al venerdì.

- Scuola dell'infanzia:

Il documento di lavoro ["Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia"](#) elaborato dalla Commissione nazionale per il sistema integrato zero-sei (D.lgs. 65/2017) e la specificità di questo ordine di scuola ci pongono davanti tre sfide:

1. stabilire e mantenere un contatto con tutti i bambini e le famiglie, compresi gli "invisibili", facendo pertanto uso di una pluralità di strumenti;
2. progettare gli interventi educativi, quanto più possibile personalizzati e attenti;

3. Relazionarsi con i bambini, concordando mezzi, tempi e attività con le famiglie, offrendo e non imponendo esperienze.

Gli obiettivi che le scuole dell'Infanzia del nostro Istituto hanno definito sono i seguenti:

- Mantenere un contatto affettivo con i bambini delle sezioni;
- Continuare il processo di inclusione degli alunni con disabilità attraverso l'interazione a distanza per monitorare lo stato di realizzazione del PEI;
- Rispondere alle esigenze di comunicazione delle famiglie;
- Definire ed uniformare le azioni didattiche.

La DDI per la scuola dell'Infanzia non deve essere pensata in termini di intrattenimento, ma ha lo scopo di mantenere il senso e l'appartenenza al gruppo. Durante le attività è importante attivare momenti di apprendimento attraverso il confronto, l'ascolto, la reciprocità e l'interazione tra pari. La modalità prevalentemente utilizzata sarà la videochiamata in sincrono per attivare l'ascolto reciproco, per mantenere le relazioni e per far circolare proposte ed esperienze riconducibili al circle time.

Esempi di altre attività da proporre sono:

- le attività ludico-ricreative;
 - le esperienze manipolative;
 - le attività grafico-pittoriche;
 - Percorsi destinati ai bambini delle tre età mirate a stimolare le competenze base.
- Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate e concordate con i genitori in un orario condiviso, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei bambini in collegamento sincrono. È fondamentale la collaborazione con le famiglie nella trasmissione di tracce (fotografiche e narrative) delle esperienze che i bambini che vivono a casa per poter riconnettere i ricordi, le emozioni, gli interessi.

Quanto ai tempi e modalità, in linea con i suggerimenti del documento LEAD, saranno garantite:

- A) una attività sincrona al giorno di 30 minuti, per l'intero gruppo o per piccoli gruppi, nel rispetto degli impegni delle famiglie;

B) proposte di esperienze asincrone accompagnate da suggerimenti di attività da svolgere in autonomia o con i genitori: file audio con la voce degli insegnanti, video, materiali ecc.

Particolare attenzione sarà dedicata alla documentazione dei feedback e delle esperienze restituite dai bambini, in modo da tessere i fili di una storia di apprendimento personale e di gruppo, che aiuti il bambino a mantenere il senso di appartenenza, a rielaborare i propri vissuti, a rivivere le esperienze.

La verifica degli apprendimenti avverrà attraverso l'osservazione quotidiana dei bambini riguardo la partecipazione e la frequenza alle proposte della DDI.

In questa fase, importanti alleati sono i/le rappresentanti di sezione, che collaborano con i docenti e li supportano nel veicolare i messaggi e le proposte a tutti i bambini e le bambine.

La piattaforma Microsoft 365 - Teams permette di creare una stanza virtuale, simile alla sezione reale, in cui archiviare e reperire i materiali didattici in uso e organizzare gli incontri in videochiamata tra docenti e famiglie.

La piattaforma verrà utilizzata dagli insegnanti per tutto l'Anno scolastico per le riunioni di intersezione, al fine di discutere sull'andamento dei gruppi e programmare il proseguo della DDI; inoltre servirà, per comunicare con i genitori nelle Assemblee generali, nei colloqui individuali, per le informazioni di carattere generale.

Per garantire a tutte le famiglie le stesse possibilità partecipare attivamente alla vita scolastica dei propri figli gli insegnanti si riservano, solo nel caso in cui vi siano evidenti difficoltà, di utilizzare un canale alternativo a Microsoft 365 - Teams, come ad esempio l'invio tramite email delle proposte didattiche della scuola.

- Scuola Primaria:

Si assicurano

per le classi prime e seconde: almeno dieci ore settimanali (unità oraria di 30 minuti)

per le classi successive: almeno quindici ore settimanali (unità oraria di 45 minuti)

di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari (con possibilità di prevedere attività in piccolo gruppo), integrate da attività asincrone secondo le modalità ritenute più idonee.

La programmazione delle lezioni in modalità sincrona si svolgerà secondo la seguente quantificazione oraria per ciascuna classe, ottenuta con la redistribuzione proporzionale delle ore curricolari:

	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA	QUINTA
ITALIANO	3	3	4	4	4
INGLESE	1	1	1	1	2
MATEMATICA	3	3	4	4	4
SCIENZE			1	1	1
STORIA	1	1	1	1	1
GEOGRAFIA			1	1	1
ARTE					
MUSICA	1	1	2	2	1
MOTORIA					
RELIGIONE	1	1	1	1	1

- Scuola secondaria di primo grado:

Si assicurano almeno diciassette ore settimanali (unità oraria di 45 minuti) di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari (con possibilità di prevedere attività in piccolo gruppo), integrate da attività asincrone secondo le modalità ritenute più idonee.

La programmazione delle lezioni in modalità sincrona si svolgerà secondo la seguente quantificazione oraria, ottenuta con la redistribuzione proporzionale delle ore curricolari:

	PRIMA	SECONDA	TERZA
ITALIANO	3	3	3
INGLESE	2	2	2
SECONDA LINGUA	1	1	1
STORIA	1	1	1
GEOGRAFIA	1	1	1
MATEMATICA SCIENZE	4	4	4
TECNOLOGIA	1	1	1
ARTE	1	1	1
MUSICA	1	1	1
MOTORIA	1	1	1
RELIGIONE	1	1	1

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti o di riduttivo studio a casa del materiale assegnato ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

VALUTAZIONE

Relativamente alla verifica degli apprendimenti nella fase di un'eventuale DDI, le indicazioni ministeriali assegnano ai consigli di classe e ai singoli docenti il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. In tal senso, i team e i docenti utilizzeranno gli strumenti di verifica stabiliti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, scegliendoli tra quelli ritenuti più adeguati alla didattica a distanza. La valutazione nella DDI è costante, garantisce trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Prende ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo e, di conseguenza, integra la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili a quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Criteri di valutazione

La valutazione degli apprendimenti realizzati nel corso della DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti stabiliti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione per ciascuna disciplina ratificata in sede di scrutinio di fine quadrimestre o finale terrà conto delle valutazioni formative raccolte dai docenti nel corso della DDI e seguirà un criterio di proporzionalità temporale e qualitativa tra le due differenti fasi dell'azione didattica in presenza e a distanza.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con disabilità o con Bisogni Educativi Speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati rispettivamente nei Piani Educativi Individualizzati e nei Piani Didattici personalizzati.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

I docenti di Sostegno concordano con gli insegnanti di classe le strategie ritenute più idonee per seguire, nell'ambito della DDI, gli alunni con disabilità, analogamente a quanto accade nella didattica in presenza, tenendo presente che il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Tali strategie saranno attentamente valutate e concordate con le famiglie. Per gli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali, si fa riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti. Nel caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali, nell'ipotesi in cui si verifichi un lockdown o una quarantena che riguardi le classi, i docenti provvederanno alla preparazione di materiali integrativi, alla riduzione del carico di lavoro e a concordare con le famiglie, nel nuovo regime di didattica digitale, le strategie più adeguate al percorso scolastico degli allievi e alla loro effettiva inclusione nel gruppo classe.

[La nota MI n. 1990 del 3.11.2020](#) richiama altresì il principio fondamentale della garanzia della frequenza in presenza per gli alunni con disabilità, inclusione che deve essere effettiva e non formale. In questi casi le scelte e le soluzioni andranno individuate caso per caso.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. Il nostro Istituto ha predisposto, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative. I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione si incentrano sulle seguenti priorità:

Informatica:

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando: a)attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, sull'utilizzo degli strumenti per la DDI, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica; b)attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni dell'istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla scuola per le attività didattiche.

privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata:

formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela del personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Docente e Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

ALLEGATO A - REGOLAMENTO PER LA DDI

RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI:

- Nota MI n. 388 del 17.03.2020 [La DaD] “sollecita l’intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del “fare scuola”, ma “non a scuola” e del fare, per l’appunto, “comunità”[...] Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista”.
- Didattica online. Prime istruzioni per l’uso del garante della privacy: “Nella scelta e nella regolamentazione degli strumenti più utili per la realizzazione della didattica a distanza scuole e università dovranno orientarsi verso strumenti che abbiano fin dalla progettazione e per impostazioni predefinite misure a protezione dei dati. Non è necessaria la valutazione di impatto, prevista dal Regolamento europeo per i casi di rischi elevati, se il trattamento dei dati effettuato dalle istituzioni scolastiche e universitarie, per quanto relativo a minorenni e a lavoratori, non presenta ulteriori caratteristiche suscettibili di aggravarne i rischi. Ad esempio, non è richiesta la valutazione di impatto per il trattamento effettuato da una singola scuola (non, quindi, su larga scala) nell’ambito dell’utilizzo di un servizio on line di videoconferenza o di una piattaforma che non consente il monitoraggio sistematico degli utenti. [...] Le istituzioni scolastiche e universitarie dovranno assicurarsi che i dati trattati per loro conto siano utilizzati solo per la didattica a distanza. L’Autorità vigilerà sull’operato dei fornitori delle principali piattaforme per la didattica a distanza, per assicurare che i dati di docenti, studenti e loro familiari siano trattati nel pieno rispetto della disciplina di protezione dati e delle indicazioni fornite dalle istituzioni scolastiche e universitarie”.
- Linee guida per la Didattica digitale integrata (Allegato A al DM 89 del 7.08.2020). “Ogni scuola assicura unitarietà all’azione didattica rispetto all’utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime

nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo, ciascuna istituzione scolastica individua una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy¹, tenendo anche conto delle opportunità di gestione di tale forma di didattica che sono all'interno delle funzionalità del registro elettronico, assicuri un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche, possibilmente, attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante e risulti fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.”

- Ipotesi di CCNI concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi [...], nella modalità a distanza (25.10.2020). “Fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, l'attività didattica sarà effettuata a distanza attraverso la modalità di didattica digitale integrata, (di seguito DDI)”.

ART. 1 – ACCOUNT E PIATTAFORME

Gli utenti saranno dotati di account personali con estensione *@icserenatreviso.onmicrosoft.com* per l'accesso a Microsoft Office 365 che corrisponde anche all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo ed in modo particolare dagli Amministratori incaricati.

Gli account personali sulla Piattaforma Microsoft Office 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e studentesse e studenti o genitori, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Per quanto concerne l'utilizzo dello spazio riservato all'Istituto all'interno della Piattaforma Microsoft 365 e l'uso delle sue applicazioni, si fa riferimento al Regolamento di utilizzo della Piattaforma Microsoft 365 Education (ALLEGATO B).

ART. 2 – RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

ART. 3 – I DOCENTI

1. Le lezioni sincrone in videoconferenza vengono create dai docenti esclusivamente in ambiente Microsoft Teams, settando le riunioni in modalità "unico relatore" e sulla base dell'articolazione dell'orario scolastico della DDI per ciascun ordine di scuola.

2. Il docente pubblica il calendario delle lezioni secondo le seguenti modalità: tramite Agenda di classe nel Registro elettronico Spaggiari e in Calendario all'interno di Teams e condiviso con la classe.

2. Ogni docente, all'inizio della propria ora di lezione, verifica la presenza degli alunni e prende nota delle assenze, riportandole nel registro elettronico assieme alle eventuali uscite o ingressi; appone la propria firma e notifica gli argomenti della lezione e assegna i compiti per casa in Classeviva.

3. Poiché l'attività in DDI è equiparata a quella in presenza, il docente che verificasse una partecipazione frammentaria e non conforme alle regole da parte di un alunno, segnalerà tempestivamente alla famiglia tali problematiche.

4. La convocazione di eventuali ulteriori videoconferenze facoltative, a discrezione dell'insegnante, oltre il prospetto delle lezioni settimanale stabilito nell'ambito della DDI, verrà fissata subordinatamente alle lezioni obbligatorie.

5. Poiché la lezione in videoconferenza è nella sostanza assimilabile ad una lezione in presenza, le inosservanze del regolamento da parte di un alunno vengono segnalate tramite il registro elettronico (sezione richiami e/o note disciplinari).

6. Alla fine delle lezioni della mattinata, il docente avrà cura di terminare la riunione con l'apposita funzione "termina per tutti", per evitare che gli alunni restino connessi.

7. I docenti utilizza di norma la sezione Agenda di Spaggiari per l'assegnazione dei compiti.

ART. 4 – GLI STUDENTI

1. Solo l'insegnante può dare avvio alla video-lezione; è fondamentale essere puntuali e comunque non accedere alla stessa prima del docente.

2. Durante la video-lezione è opportuno tenere il microfono spento per non interferire sulla qualità dell'audio di tutti e attivarlo solo su richiesta del docente. Gli studenti devono obbligatoriamente tenere accesa la videocamera per tutta la durata della videolezione, salvo diverse indicazioni da parte del docente.

3. Gli alunni si presentano alle videoconferenze con puntualità, provvisti solo del materiale necessario alla lezione, con un abbigliamento adeguato al contesto dell'attività e in un luogo della propria abitazione che garantisca la massima attenzione e le minori interferenze possibili con altre persone, rumori di fondo o distrattori di varia tipologia.

4. Tutti gli alunni, durante le videolezioni, sono tenuti a mantenere un comportamento serio e responsabile, e in particolar modo a non utilizzare altri strumenti di comunicazione con i compagni (smartphone con servizi di messaggistica o chat attive sul pc che stanno utilizzando), perché ciò pregiudicherebbe il corretto svolgimento delle attività didattiche proposte a distanza.

6. La chat deve essere utilizzata dagli alunni esclusivamente nel caso in cui sia esplicitamente richiesto dall'insegnante nell'ambito della lezione e per poter intervenire ci si prenota attraverso l'apposita funzione. Non è consentito l'utilizzo della chat per interventi e comunicazioni personali tra gli alunni non pertinenti alla lezione.

7. Come per la lezione in presenza, anche per tutta la durata della videolezione ci devono essere interesse e partecipazione attivi.

8. Per lo sviluppo della piena autonomia scolastica dello studente è auspicabile che i genitori non partecipino alle video-lezioni; nell'eventualità, la loro presenza dovrà essere finalizzata alla sola supervisione. Essi non dovranno quindi interferire nella lezione stessa, né aiutare il figlio negli eventuali momenti di verifica.

9. La video-lezione è un'opportunità che la scuola offre agli alunni. Non verranno tollerati atteggiamenti di disturbo di qualsiasi tipo nei confronti del docente o dei compagni. Nel caso in cui i docenti non riuscissero a condurre le lezioni in modo efficace, essi provvederanno alla sospensione, prima temporanea e poi definitiva, del servizio.

10. Qualsiasi utilizzo dell'ambiente Teams (post, interventi verbali, chat, stato) deve essere rispettoso e costruttivo e non dovrà essere, mai e in nessun modo, offensivo o discriminatorio nei confronti di chiunque.

11. È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni (studenti e insegnanti), disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti non strettamente pertinenti alle attività proposte dagli insegnanti.

12. Il materiale reso disponibile ai fini della didattica a distanza (inclusa ogni forma di registrazione audio/video) è tutelato dalla vigente normativa sul diritto d'autore. Pertanto è fatto espresso divieto di utilizzarlo per qualsivoglia finalità diversa dalla preparazione scolastica.

13. Gli studenti potranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, in Teams nella sezione Attività, in Blocco Appunti – parte personale o via mail istituzionale al docente interessato. Non si utilizzeranno altri canali digitali, salvo diversa indicazione da parte della scuola.

ART. 5 – I GENITORI

1. I genitori controllano quotidianamente la Piattaforma Microsoft Office 365 ed il Registro elettronico della scuola.
2. I genitori, quando è possibile e salvo diverse indicazioni motivate e condivise anticipatamente con il team dei docenti, fanno in modo che i figli seguano in autonomia la lezione, limitando nella massima misura possibili interferenze con i familiari e con altre attività domestiche di varia tipologia.
3. I genitori monitorano preventivamente il corretto funzionamento dei dispositivi di comunicazione a distanza (videocamera, microfono, audio) e, in caso di problemi di carattere tecnico precedentemente verificato, a informare i docenti di impedimenti oggettivi, in modo che il Team ne sia a conoscenza.
4. L'assenza degli alunni alle videoconferenze programmate nell'orario settimanale della DDI deve essere giustificata allo stesso modo di quanto avviene nel caso delle lezioni in presenza, tramite l'invio di un'email indirizzata al coordinatore di classe per la secondaria e a tutti i docenti del team per la scuola primaria.
5. I genitori vigilano affinché le loro figlie e i loro figli rispettino il regolamento di partecipazione alle videoconferenze e utilizzino secondo il vigente regolamento gli strumenti messi a disposizione dall'Istituto.
6. I genitori utilizzano con moderazione e sobrietà il canale dell'email, sintetizzando le richieste e unificandole in un'unica comunicazione. La sessione Post di Teams è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti potranno farne richiesta a mezzo mail utilizzando la funzionalità dedicata all'interno di Classeviva.

ART. 7 - ASPETTI DISCIPLINARI

Per le violazioni al presente regolamento e ai corretti comportamenti sul web si rimanda all'integrazione del regolamento disciplinare.

ALLEGATO B – REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT 365 EDUCATION

Il presente **Regolamento** disciplina l'uso della piattaforma Microsoft Office 365 Education attivata dall'Istituto comprensivo 2 "Serena" a supporto della didattica.

Il presente Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account ovvero docenti, studenti, altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio.

Il possesso di un account è condizione necessaria per l'utilizzo di detta piattaforma, salvo diversa disposizione del Dirigente Scolastico e in casi eccezionali.

Art 1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto IC2 SERENA - TREVISO

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio

Servizio: Microsoft Office 365 Education, adottato dall'Istituto

Fornitore: Microsoft. con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti

Utente: colui che è titolare di un account.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art 2. IL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi forniti da Microsoft Office 365 Education in modalità SaaS. In particolare una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità fruire del pacchetto Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, con modalità in SaaS.

L'applicativo messo a disposizione dall'Istituto costituisce supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.

L'utilizzazione dell'applicativo deve essere riconducibile esclusivamente all'attività didattica di cui sopra.

Art 3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Istituto: a) ai docenti e agli studenti dell'Istituto per esigenze di attuazione della DDI b) altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, a seguito di valutazione da parte dell'Istituto.

Art 4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Gli utenti che fruiscono dell'applicativo sono tenuti al rispetto del presente Regolamento.

L'utente accede direttamente col proprio account istituzionale, entro 24 ore dal ricevimento delle credenziali, pena scadenza della password temporanea, collegandosi a <https://www.office.com>, inserendo ID (attribuito dall'istituzione scolastica) e password temporanea fornita dall'Istituto e che dovrà essere modificata al primo accesso, ricordando di non inserire password riconducibili ad informazioni personali, e che siano di almeno 8 caratteri alfa numerici e simboli.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono essere comunicate ad altri soggetti.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

In caso di smarrimento delle credenziali l'utente farà richiesta motivata alla Segreteria dell'Istituto chiedendo il recupero delle stesse all'indirizzo *segreteria@ic2serenatreviso.onmicrosoft.com*; per il minore sarà il genitore o Tutore legale che invierà la richiesta, specificando nome e cognome del figlio, la classe e il plesso di appartenenza.

L'utente dovrà, nell'uso del presente applicativo, adottare regole di comportamento volte a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

È fatto divieto all'utente di utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

È fatto divieto all'utente di trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

È fatto divieto all'utente di utilizzare il presente applicativo per fini pubblicitari, a trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

Art 5. NORME FINALI

In caso di violazione del presente Regolamento, ovvero di illeciti l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo anche in modo definitivo senza nessun preavviso e senza nessun addebito a suo carico fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle Autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e semmai provvedimenti del caso, eventuali violazioni nell'uso di detto servizio.

L'Istituto si impegna ad un corretto trattamento dei dati forniti dall'utente, finalizzati all'attivazione dell'account, in applicazione del Regolamento 2016/679/UE, del D.Lgs. 101/18, dei provvedimenti del garante

È possibile visionare l'informativa di Microsoft Office 365 Education al seguente link <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

ALLEGATO C - CRITERI DI STESURA DELL'ORARIO SCOLASTICO SETTIMANALE IN DDI

Qualora si verifichi la necessità di sospendere le attività didattiche in presenza, gli insegnanti di classe elaborano e comunicano alle famiglie l'orario scolastico delle lezioni sincrone: esso ha validità per tutta la durata della sospensione e segue il calendario scolastico pubblicato in bacheca.

In caso di assenza di una o più classi:

- Mantenimento, per gli alunni in DDI, della struttura delle lezioni in presenza, nel rispetto della riduzione sia dell'unità oraria che del monte ore settimanale previsto dal Piano per la DDI, e considerando l'eventuale impegno in presenza dei docenti non interessati dalla quarantena o dall'isolamento fiduciario.

In caso di lockdown

L'orario delle lezioni sarà strutturato sulla base dei seguenti criteri:

- non calendarizzare più di 4 ore di lezione in modalità sincrona al giorno;
- non fissare più di 2 ore al giorno della stessa disciplina;
- preferire le ore antimeridiane per la scuola Secondaria e le classi terminali della scuola Primaria.

ALLEGATO D - DISCIPLINA DELLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE RIUNIONI

In seguito al DPCM 3 novembre si definiscono le modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC e di tutti gli incontri che prevedono la partecipazione dei genitori e/o di utenti esterni. Le riunioni dovranno tenersi in ambiente Teams di Microsoft Office 365 come di seguito specificato:

ISTITUTO

Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva:

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta esecutiva saranno calendarizzati e avviati, in modalità "*riunione immediata*", dal Presidente o un suo delegato all'interno del Team CONSIGLIO DI ISTITUTO in canale Generale.

Collegio dei docenti:

Il Collegio dei Docenti sarà calendarizzato e avviato dal Dirigente scolastico o un suo delegato all'interno del Team IC2SERENA in canale Generale.

Assemblea per l'elezione dei rappresentanti:

All'orario prefissato, il coordinatore o un suo delegato o un docente del Team avvia l'incontro in modalità "*riunione immediata*" all'interno del canale *Generale* della classe relativa. I docenti al termine dell'assemblea generale, abbandonano la riunione, mentre i genitori potranno continuare l'incontro a distanza per l'individuazione dei candidati al ruolo di rappresentante di classe.

SECONDARIA

Colloqui individuali settimanali:

Il singolo docente avvia l'incontro in modalità "riunione immediata" all'interno del canale privato per soli docenti della classe relativa. All'orario prefissato i genitori saranno invitati tramite l'account del figlio. Il colloquio va preventivamente prenotato tramite la funzione dedicata *Colloqui* di Classeviva web o app all'interno delle ore di ricevimento create dai docenti.

Colloqui generali:

I colloqui generali vengono garantiti attraverso la calendarizzazione di due ore aggiuntive pomeridiane a docente per ogni quadrimestre, secondo le modalità che verranno comunicate.

Consigli di classe:

All'orario prefissato, il coordinatore o un suo delegato avvia l'incontro in modalità "riunione immediata" all'interno del canale privato per soli docenti della classe relativa. Nel caso in cui sia prevista la partecipazione dei rappresentanti dei genitori, questi ultimi saranno invitati dal coordinatore tramite l'account del figlio. Non è consentita la partecipazione come uditori agli altri genitori della classe. L'eventuale partecipazione di personale esterno autorizzato avverrà tramite invito riportante il link della riunione.

Riunione di dipartimento:

All'orario prefissato, un docente per ciascun dipartimento avvia l'incontro preventivamente calendarizzato nel canale standard che riporta il nome del dipartimento (es. DIPARTIMENTO LETTERE) all'interno del team SECONDARIA.

Collegio di sezione:

Il Collegio di sezione sarà calendarizzato e avviato dal Dirigente scolastico o un suo delegato all'interno del Team SECONDARIA in canale Generale

PRIMARIA

Colloqui individuali calendarizzati:

Il singolo docente o il Team avvia l'incontro in modalità "*riunione immediata*" all'interno del canale privato per soli docenti della classe relativa. All'orario prefissato i genitori saranno invitati tramite l'account del figlio. Il colloquio va preventivamente prenotato tramite la funzione dedicata *Colloqui* di Classeviva web o app all'interno delle ore di ricevimento create dai docenti.

I genitori che sentono l'esigenza di avere un colloquio al di fuori di quelli programmati, potranno farne richiesta inviando una mail all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@ic2sernatreviso.onmicrosoft.com) di tutti i docenti del Team.

Riunioni di Team

All'orario prefissato, un docente per ciascun Team avvia l'incontro preventivamente calendarizzato nel canale privato che riporta il nome del Team (es. CLASSI QUINTE DE AMICIS) all'interno del team PRIMARIA

Consigli di Interclasse - Interteam

All'orario prefissato, il Referente di plesso avvia l'incontro in modalità "*riunione immediata*" all'interno del canale privato per soli docenti che riporta il nome della scuola (es. PRIMARIA DE AMICIS) all'interno del team PRIMARIA.

Nel caso in cui sia prevista la partecipazione dei rappresentanti dei genitori, questi ultimi saranno invitati dal Referente tramite l'account del figlio. Non è consentita la partecipazione come uditori agli altri genitori del plesso.

.

INFANZIA

Riunioni di Sezione

All'orario prefissato, un docente di classe avvia l'incontro preventivamente calendarizzato nel canale privato per soli docenti.

Consigli di Intersezione

All'orario prefissato, il Referente di plesso avvia l'incontro in modalità "*riunione immediata*" all'interno del canale privato per soli docenti che riporta il nome della scuola (es. INFANZIA TEZZONE) all'interno del team INFANZIA.

Nel caso in cui sia prevista la partecipazione dei rappresentanti dei genitori, questi ultimi saranno invitati dal Referente tramite l'account del figlio. Non è consentita la partecipazione come uditori agli altri genitori del plesso.