



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it – PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



IC Treviso 2 "A. Serena" - TVIC87100T
Prot. 0002501 del 18/02/2025
VII (Uscita)

A tutto il personale
Alla DSGA
Bacheca web
Sito

Oggetto: Richiesta e fruizione dei permessi retribuiti per motivi familiari o personali.

Per meglio disciplinare le richieste e l'eventuale fruizione dei permessi citati in oggetto, si comunica quanto segue:

Il CCNL 2019/21 prevede il diritto alla fruizione a domanda di tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati **anche mediante autocertificazione**.

Per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, con le modalità di cui all'art. 67 (permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari).

Lo stesso diritto è riconosciuto anche il personale docente ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno).

La richiesta di tali congedi va fatta con un congruo anticipo (di norma 5 giorni prima) tramite l'apposita funzione del registro Argo e va corredata dell'apposito **modulo di Autocertificazione**, debitamente compilato e firmato che **deve essere allegato alla stessa richiesta** (Argo: allega file).

In caso di emergenza o imprevisti non programmabili, si segue lo stesso percorso, ma informando tempestivamente la Dirigente Scolastica o i suoi Collaboratori e i referenti di plesso che, a loro volta passeranno l'informazione alla scrivente.

Il suddetto modulo, **la cui compilazione e firma sono imprescindibili all'accoglienza della richiesta di permesso retribuito per motivi familiari o personali**, viene allegato alla presente e pubblicato sul sito dell'Istituto.

Si ritiene importante sottolineare che inviare la richiesta non equivale alla contestuale accoglienza e pertanto tutto il personale, prima della fruizione, deve accertarsi che l'istanza sia stata autorizzata.

Tutto il personale osserverà quanto indicato nella presente nota.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Cavalli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate