



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"
Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it – PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



MODULO DI CONSENSO INFORMATO E INFORMATIVA PRIVACY "SPAZIO- ASCOLTO" 2024/25

L'Istituto comprensivo Treviso 2 "A. Serena" mette a disposizione di tutti i propri alunni, genitori e insegnanti il servizio di consulenza psicologica "Spazio d'Ascolto" gestito dalla dott.ssa Silvia Marton. Prima di rendere le prestazioni professionali relative allo Sportello di Ascolto, fornisce le informazioni qui raccolte; per consentire alla propria figlia/o di accedere alle funzioni dello "Spazio d'Ascolto" è necessario che entrambi i genitori prendano visione dei punti che seguono, relativi al consenso informato e all'informativa sulla privacy, ed esprimano il loro consenso compilando il modulo adeguato e firmando alla fine del presente documento, dopo che hanno espresso la loro preferenza.

MODULO ALUNNI MINORENNI

Il sottoscritto _____ e

La sottoscritta _____

in quanto genitori del/della minore _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

sono/è informati/o/a su quanto di seguito indicato rispetto al:

A) CONSENSO INFORMATO PER CONSULENZA PSICOLOGICA IN PRESENZA E/O ONLINE:

1. Lo psicologo che effettuerà le consulenze è la dott.ssa Silvia Marton (Albo degli Psicologi del Veneto, N. 12405, estremi della polizza assicurativa stipulata dal professionista - Polizza Assicurativa CAMPI - Cassa di Assistenza Mutua tra gli Psicologi Italiani - (polizza N. 500216747, Allianz Spa);
2. Lo psicologo è tenuto ad attenersi strettamente al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani (di seguito C.D.).
3. La prestazione offerta è una consulenza psicologica finalizzata a:
 - prevenire il disagio individuale e promuovere il benessere scolastico dell'alunno dando un sostegno al processo di formazione dell'identità e favorendo la conoscenza di sé degli alunni;
 - supportare il ruolo educativo di genitori e insegnanti;
 - aiuto psicologico riguardo problematiche relative al Covid-19;
 - costituire un punto di ascolto e di confronto in cui si favorisce la comprensione delle situazioni, si accolgono le difficoltà degli utenti: alunni, genitori e docenti;
 - costituire uno spazio di confronto e di condivisione per genitori e insegnanti in cui acquisire strumenti per gestire situazioni di difficoltà.
4. Il colloquio di consulenza con lo psicologo della scuola dott.ssa Silvia Marton potrà avvenire in presenza e/o utilizzando servizio telematico su piattaforma in modalità videoconsulenza (da definire con l'interessato). Sono consapevole che durante il video collegamento deve essere garantito che non ci sia la presenza di terze persone e che la consulenza non potrà essere in alcun modo registrata.
5. La prestazione offerta, in conformità con l'art. 1 L. 56/1989, è una consulenza psicologica finalizzata alla promozione del benessere da richiedere spontaneamente tramite indirizzo email dedicato; lo strumento di cui si avvale è il colloquio individuale. In ogni caso, l'intervento non sarà mai un percorso psicodiagnostico o di psicoterapia e in ogni caso si configura come un intervento sanitario.
6. Lo psicologo è vincolato al rispetto del C.D. degli Psicologi Italiani, in particolare è strettamente tenuto al segreto professionale (Art. 11 del C.D.); lo psicologo può derogare da questo obbligo solo in presenza di valido e dimostrabile consenso del destinatario della sua prestazione (Art. 12 del C.D.) o in presenza di condizioni che definiscono l'obbligo di referto o denuncia;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"
Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it – PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



7. L'attività dello psicologo ha un carattere di consulenza e di promozione delle risorse ed attivazione della persona affinché si prenda cura di sé in modo proattivo. E' cura del professionista psicologo orientare, se necessario, i genitori verso le risorse e i servizi specifici e specialistici in materia presenti sul territorio.
8. Il servizio offerto dallo psicologo sarà strutturato sul modello dei colloqui individuali, in presenza e/o in modalità telematica ed in tal caso seguirà le disposizioni del "Codice di condotta per le prestazioni professionali degli psicologi via Internet e a distanza" disposto dal CNOP e a livello nazionale.
9. I dati personali e sensibili della persona che si rivolgerà allo Sportello di Ascolto, comunque coperti dal segreto professionale, saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" e D.Lgs. 101/2018, come verrà esposto in modo più dettagliato al seguente campo B

Sono/è informati/o/a sui seguenti punti in relazione al

B) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.Lgs. 101/2018:

1. il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati;
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Treviso 2 "A. Serena", via Caccianiga 16 - 31100 Treviso, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa CAVALLI.
3. Responsabile del trattamento dati rispetto allo "Spazio di Ascolto e Consulenza Psicologica" (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR) è la dott.sa Silvia Marton che adempie, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e adotta misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico. La dott.sa Marton tratterà i seguenti dati personali:
 - dati anagrafici e di contatto: informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
 - dati relativi allo stato di salute: dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D. Lgs.101/2018) raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connessa con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo;
4. le riflessioni e valutazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.;
5. il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato di entrambi i genitori o dell'alunno maggiorenne al fine di svolgere l'attività;
6. i dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche;
7. saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale;
8. i dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro;
9. i dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero
 - a. dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili, quindi per un tempo di 10 anni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"
Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it – PEC:
tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



10. i dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
- a. dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.);
11. l'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta;
12. al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati.

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato, avendo ricevuto apposita informativa professionale, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, alla prestazione professionale di consulenza psicologica

☐ FORNISCE IL CONSENSO

☐ NON FORNISCE IL CONSENSO

Avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa

☐ FORNISCE IL CONSENSO

☐ NON FORNISCE IL CONSENSO

La consegna del modulo firmato implica l'aver preso visione e l'accettazione di quanto sopra detto, autorizzando così il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione allo "Spazio di Ascolto" dell'Istituto Comprensivo Treviso 2 "A. Serena".

Luogo e data _____

Firma

Firma

(nel caso di alunno minorenni è necessaria la firma di entrambi i genitori)