

**Al Comune di Treviso
Servizio Educazione e Diritto allo Studio**

Trasmissione:
via email: scolastico@comune.treviso.it

Oppure
via Pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Oppure
Consegna a mano a:
Servizio protocollo del Comune di Treviso
via Municipio 15 – 31100 Treviso

scadenza: 12.06.2025

Oggetto : iscrizione dal servizio di trasporto – anno scolastico 2025/2026

DATI DEL GENITORE o del soggetto esercente la responsabilità genitoriale

Il sottoscritto/a (*cognome e nome*)
codice fiscale
nato/a il/...../..... a
residente a in n.
telefono abitazione cellulare.....
e-mail:

CHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per l'a. s. 2025/26

a tal fine DICHIARA

avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n 445/2000

i seguenti **DATI DELL'ALUNNO/A** per il/la quale chiede l'iscrizione al servizio di trasporto

(*cognome e nome*)
codice fiscale
nato/a il/...../..... a
residente a in n.
Iscritto/a per l'anno scolastico 2025/2026 alla:

- | | |
|--|--------------|
| ☐ Scuola primaria Anna Frank | Classe |
| ☐ Scuola Primaria Carrer | Classe |
| ☐ Scuola primaria Don Milani | Classe |
| ☐ Scuola primaria Rambaldo degli Azzoni | Classe |

- ☐ Scuola primaria San Giovanni Bosco Classe
- ☐ Scuola primaria Vittorino da Feltre Classe
- ☐ Scuola primaria 1 Maggio (navetta da ex primaria Pascoli) Classe
- ☐ Scuola Secondaria di 1° grado Felissent Classe

fermata andata

fermata_ritorno

(i percorsi A.S. 2024/2025 sono consultabili: <http://www.mobilitadimarca.it/p/servizi/scuolabus-1/treviso> precisando che per il percorso e gli orari della scuola Don Milani è necessario fare riferimento alla scuola secondaria di 1° grado Felissent)

1. di **GARANTIRE LA PROPRIA PRESENZA ALLA FERMATA**, rispettando gli orari stabiliti, al momento della salita e discesa del/la minore dallo scuolabus.

OVVERO

- a) () di **DELEGARE** LE SEGUENTI PERSONE MAGGIORENNI, ad essere presenti alla fermata:

DELEGA (massimo 2 persone) allegare la copia del documento di identità dei delegati:

a) (cognome e nome) data di nascita/...../.....

b) (cognome e nome) data di nascita/...../.....

OVVERO

- b) () di **AUTORIZZARE L'UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**, senza la presenza del genitore, essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, "i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono rilasciare agli Enti Locali gestori del servizio autorizzazione affinché gli alunni possano usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico." **Detta autorizzazione esonera il Comune di Treviso e la ditta che eseguirà il servizio da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche.**

A tal proposito CONFERMO E CERTIFICO che mio figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, avendo provveduto personalmente ad insegnare allo/a stesso/a a recarsi alla fermata abituale ed a tornare a casa in assoluta sicurezza, tenuto conto delle specifiche caratteristiche del percorso fermata scuolabus-casa, della maturità del/la minore e del contesto territoriale, dei pericoli prevedibili e imprevedibili che possono verificarsi durante il percorso. **Rimanendo, io genitore, comunque responsabile del/la minore**, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata, anche in relazione al rispetto di eventuali regole sanitarie e/o di sicurezza.

MI IMPEGNO PERSONALMENTE, a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del minore per evitare eventuali pericoli non previsti o non preventivabili e a provvedere ad accompagnare e/o ritirare personalmente il minore alla fermata qualora per motivi sopravvenuti mutino le condizioni di sicurezza e/o si verificano situazioni temporanee di emergenza o/e su eventuale espressa richiesta della ditta affidataria del servizio e/o del Comune;

2. di aver preso visione e di accettare tutto quanto indicato nell'allegato "**criteri e modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico 2025/2026**", in particolare quanto previsto al punto 3 in caso di sciopero del personale scolastico e al punto 5 e di impegnarsi a pagare la tariffa dovuta al Comune di Treviso nei termini e nei modi previsti e pubblicati nell'apposita sezione del sito www.comune.treviso.it,

consapevole che, in caso di mancato pagamento di quanto dovuto l'alunno **non sarà più ammesso** ad utilizzare il servizio di trasporto scolastico e si procederà al recupero coattivo di quanto dovuto;

3. di aver preso visione che Il Comune di Treviso eroga il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado **compatibilmente con le risorse finanziarie che saranno disponibili allo scopo.**
4. di aver preso visione e di accettare che il **Comune di Treviso si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di singole corse o di sospenderlo anche per la ragione prevista al punto precedente, oppure di modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali "navette" con un'unica fermata, turni di servizio anche con deroghe orarie in ingresso e/o uscita da scuola in accordo con la direzione scolastica.** Si riserva altresì di non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o l'attivazione del servizio fosse impedita dall'impossibilità del rispetto della normativa o la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dai competenti organi e/o autorità o per ragioni di servizio e/o razionalizzazione dello stesso.
5. di rispettare e far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le eventuali regole volte a contenere emergenze Sanitarie (es. COVID-19) qualora necessario. Il Comune di Treviso, su segnalazione della ditta incaricata, potrà provvedere alla sospensione dal servizio degli alunni che non osservano dette regole. In caso di violazione delle regole suddette non potrà essere richiesto il rimborso della quota dell'abbonamento del servizio di Trasporto già versata;
6. **di allegare copia del Documento di Identità della persona che firma e dei delegati al ritiro, dando atto che, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, la ditta appaltatrice potrà non espletare il servizio;**
7. di aver preso visione e di aver fatto prendere visione ai delegati al ritiro degli alunni alla fermata **dell'informativa privacy** allegata e pubblicata sull'apposita sezione del sito www.comune.treviso.it, di autorizzare il Comune di Treviso a comunicare e trasmettere copia dei dati e copia dei documenti di identità dei delegati alla fermata necessari alla ditta incaricata per l'erogazione del servizio e di autorizzare la ditta a svolgere, per conto del Comune di Treviso e in conformità a quanto offerto in sede di gara a realizzare sondaggi per monitorare esclusivamente la qualità del servizio reso all'utenza;

Treviso .../...../.....

Firma del dichiarante

NOTA BENE : *allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che firma e dei delegati al ritiro*

AUTORIZZO

Il Comune di Treviso a raccogliere, trattare e comunicare i dati forniti per le finalità inerenti il procedimento in oggetto, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation".

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE -GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) -

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e dei suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Treviso, con sede in via Municipio 16, Tel. 0422/658623, PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it, presso il quale è stata presentata l'istanza e che fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati, con modalità cartacee, informatiche e telematiche.

Ai sensi della D.G.C. n. 158 del 23.05.2018, Il Delegato al trattamento dei dati è il dott. Stefano Pivato, Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport e di Coordinatore d'ambito, con sede in Via Municipio 16 – 31100 Treviso (Tv) tel. 0422-658315, email scolastico@comune.treviso.it

Il Comune di Treviso ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.treviso.it) o via posta a DPO c/o Comune di Treviso, via Municipio 16.

Il trattamento dei dati è necessario per poter procedere all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico per l'A.S. 2025/2026 - per le scuole per le quali è previsto.

I dati personali dei richiedenti verranno trattati esclusivamente per la gestione del servizio e raccolti presso il Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport e di Coordinatore d'Ambito soltanto per le finalità inerenti la verifica dei requisiti per beneficiare del servizio in oggetto. I dati potranno essere trattati anche ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il trattamento dei dati personali dei richiedenti potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Il conferimento dei dati e dei documenti richiesti è obbligatorio per poter procedere all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico. I dati e copia dei documenti inviati saranno comunicati e/o trasmessi alla ditta incaricata del servizio che espletterà il servizio per il regolare svolgimento dello stesso e a realizzare sondaggi per conto del Comune di Treviso esclusivamente per monitorare la qualità del servizio reso all'utenza. Il mancato conferimento dell'autorizzazione rende impossibile lo svolgimento del servizio.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici, autorizzati da norme di legge o di regolamento al trattamento dei dati o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare stato di salute nonché dati giudiziari eventualmente forniti non è ammessa.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Treviso.

L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

Lì _____

Firma del dichiarante per presa visione
