



Treviso, 27 agosto 2025

Comunicato n. 2

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA

Bacheca Web
Sito dell'Istituto

OGGETTO: Modulistica per l'avvio dell' a.s. 2025/26.

Per predisporre l'avvio dell' a.s. 2025/2026, si invia ai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, la modulistica [qui](#) allegata, relativa a:

1. USCITA AUTONOMA – *Allegato 1*
2. AUTORIZZAZIONE PERSONE DIVERSE DAI GENITORI A PRELEVARE L'ALUNNO (DELEGA AL RITIRO) – *Allegato 2*
3. LIBERATORIA AUTORIZZAZIONE IMMAGINI/FOTO/VIDEO – *Allegato 3*
4. AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE BREVI SUL TERRITORIO – *Allegato 4*

Si fa presente che i moduli hanno **validità per il singolo anno scolastico** e pertanto quanto prodotto negli anni scolastici precedenti non ha validità per l'a.s. 2025/2026. Ne consegue che ogni richiesta/autorizzazione va rinnovata.

1. USCITA AUTONOMA A.S. 2025/26– Allegato 1.

In data 6 dicembre 2017, con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, è entrata in vigore la Legge 172/2017 di conversione del D.L. 148/2017 che, all'art. 19 bis, recita:

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge del 4 maggio 1983, n. 18, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di quest'ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Il modulo per la richiesta dell'uscita autonoma deve essere compilato e sottoscritto da **entrambi i genitori** o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. È inoltre obbligatorio allegare alla stessa la copia del documento di identità, in corso di validità, di entrambi i sottoscrittori.

L'Ufficio didattica, elaborerà la richiesta e la sottoporrà al Dirigente Scolastico quindi invierà ai genitori la ricevuta di protocollazione del documento inviato tramite mail, che varrà anche come autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore al termine delle attività scolastiche.

Fino a quando non si avrà la ricevuta di protocollazione, gli alunni non potranno allontanarsi da scuola in autonomia: i genitori o tutori legali/soggetti affidatari o da altri maggiorenni delegati dovranno essere presenti all'uscita da scuola per accompagnare i propri figli.



Si specifica che l'uscita anticipata dalle lezioni, sia per motivi di salute sia per motivi personali, potrà avvenire solo se gli alunni saranno prelevati dai genitori o da persona da essi delegata (utilizzando l'apposito Allegato 1).

CONSEGNA *Allegato 1*

I genitori, tutori, affidatari dei minori frequentanti la scuola secondaria di I grado "A. Serena" e la classe quinta della scuola primaria di questa Istituzione **scolastica che vogliano usufruire di tale possibilità sin dalla prima settimana di Scuola, dovranno consegnare presso la scuola primaria "A. De Amicis" i moduli correttamente compilati, firmati e completi dei documenti di identità dei genitori e dei soggetti delegati nelle seguenti giornate:**

- **Lunedì 1 settembre 2025 dalle ore 12.00 alle ore 14.00**
- **Martedì 2 settembre 2025 dalle ore 14.00 alle ore 16.00**
- **Mercoledì 3 settembre 2025 dalle ore 14.00 alle ore 16.00**
- **Giovedì 4 settembre 2025 dalle ore 12.00 alle ore 14.00**

In alternativa la modulistica potrà essere consegnata:

- **Via mail** al seguente indirizzo tvic87100t@istruzione.it con il seguente oggetto:
"Autorizzazione uscita autonoma a.s. 2025.26 alunno_____ classe_____
scuola_____"
- **Ai docenti durante la prima riunione informativa scuola-famiglia** nei rispettivi plessi di appartenenza, nei pomeriggi dedicati 3-4-5 settembre 2025.

2. AUTORIZZAZIONE PERSONE DIVERSE DAI GENITORI A PRELEVARE L'ALUNNO (DELEGA AL RITIRO) – Allegato 2.

I genitori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno compilare l'apposito modulo e **allegare allo stesso fotocopia della carta di identità degli adulti delegati e deleganti al ritiro degli alunni. Il numero massimo di persone delegabili è tre.**

I genitori, con la compilazione e la consegna del modulo predisposto, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Con la consegna del documento alla scuola la delega diventa efficace e avrà validità per l'intero anno scolastico, fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei genitori deleganti.

CONSEGNA *Allegato 2*

I moduli debitamente compilati, dovranno essere **consegnati ai docenti di classe durante la prima riunione informativa scuola-famiglia nel mese di settembre.**

In alternativa i moduli potranno essere consegnati, nei primi giorni di scuola al docente Coordinatore (per la scuola secondaria) o ai docenti di classe (per la scuola dell'Infanzia e primaria).



3. LIBERATORIA AUTORIZZAZIONE IMMAGINI/FOTO/VIDEO– *Allegato 3*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, questa Istituzione scolastica al fine di documentare le attività svolte dall'Istituto potrebbe effettuare:

- Foto di lavori e attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) pubblicate sul sito istituzionale e/o brochure informative della scuola;
- Foto di classe durante l'anno;
- Riprese audio/video di alcune attività didattiche e istituzionali.

Si precisa che la ripresa fotografica e video ai fini istituzionali relativi alla documentazione didattica non è soggetta ad autorizzazione da parte dei genitori mentre lo è nel caso in cui le stesse debbano essere divulgate sul sito web della scuola o trasferiti a terzi al fine di partecipazione a concorsi ed eventi o per comunicazioni a mezzo stampa (testate specialistiche sul mondo della scuola, giornali o editori regolarmente registrati, Istituti di ricerca educativa come Università e INDIRE, ecc.)

Il modulo allegato alla presente comunicazione va restituito correttamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori o dai tutori legali, allegando la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di entrambi i sottoscrittori, per esprimere il proprio consenso o diniego rispetto a quest'ultima tipologia di attività.

4. AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE BREVI SUL TERRITORIO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO– *Allegato 4.*

Al fine di snellire le procedure, si chiede alle famiglie di firmare l'autorizzazione allegata che varrà per tutto l'anno scolastico per far sì che l'alunno/a possa partecipare a brevi uscite didattiche sul territorio per progettualità specifiche e/o manifestazioni.

In ogni occasione di uscita le famiglie saranno comunque informate nei giorni precedenti tramite avviso scritto sul diario dell'alunno.

Il modulo dovrà essere firmato da entrambi i genitori e allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

CONSEGNA *Allegato 3 e Allegato 4*

I moduli debitamente compilati, dovranno essere **consegnati ai docenti di classe durante la prima riunione informativa scuola-famiglia nel mese di settembre** (seguirà comunicato specifico con data e orario dell'incontro).

In alternativa i moduli potranno essere consegnati, per il tramite degli alunni, al docente Coordinatore (per la scuola secondaria) o ai docenti di classe (per la scuola dell'Infanzia e primaria) entro il 20 settembre 2025.

I moduli sono altresì disponibili nell'area *Servizi - Famiglie e studenti - Modulistica Famiglie* presente sulla Homepage del [sito](#).

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa CAVALLI

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse*