



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"
Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
PEO: tvic87100t@istruzione.it – PEC: tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



Treviso, 01 Settembre 2025

Comunicato n. 13

**Ai genitori interessati
Ai docenti
Istituto comprensivo 2 "A. Serena"**

All'Ufficio Didattica

Bacheca WEB

OGGETTO: Somministrazione/Assunzione farmaci a.s. 2025-26

Si comunica che per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico deve essere effettuata formale richiesta al Dirigente scolastico da **entrambi i genitori** degli alunni (o dagli esercenti la potestà genitoriale) come da allegato modulo A (*Richiesta somministrazione farmaci*).

Unitamente al modulo A i genitori forniranno alla scuola la **certificazione** dello stato di malattia ed il relativo **Piano Terapeutico redatti dal Medico** (*Modulo B Certificato medico*) presentando eventuale documentazione integrativa utile.

La Certificazione dello stato di malattia redatta dal Medico dovrà esplicitare:

- la assoluta necessità della somministrazione con riferimento a tempistica e posologia della stessa;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata e tempistiche della terapia;

Entrambi i moduli e tutta la documentazione medica necessaria dovranno essere inviati via mail alla segreteria alunni all'indirizzo tvic87100t@istruzione.it.

Accettata la documentazione, il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco.

Ricevuta l'autorizzazione, le insegnanti procederanno a stilare il verbale di consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola.

Il farmaco prescritto dovrà essere consegnato agli operatori scolastici in confezione integra. Sarà cura dei genitori controllare la scadenza del farmaco e di provvedere alla sua sostituzione sia in caso di scadenza, sia in caso di esaurimento. A fine anno scolastico il farmaco dovrà essere riconsegnato ai genitori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"
Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
PEO: tvic87100t@istruzione.it – PEC: tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



L'autorizzazione è da ritenersi valida per l'anno scolastico in corso e deve essere obbligatoriamente rinnovata negli anni successivi, così come in caso di qualsiasi modifica riguardante la terapia in atto.

Esclusivamente alle predette condizioni, il personale scolastico disponibile può essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si fa presente inoltre che la somministrazione di farmaci a scuola è riferita solo ai casi di effettiva ed assoluta necessità per i quali la somministrazione non può avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

A scuola possono essere somministrati solo farmaci salvavita o similari. Non è prevista l'autosomministrazione dei farmaci da parte degli alunni.

I moduli allegati al presente comunicato sono reperibili anche nella sezione *modulistica* del nostro sito web.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa CAVALLI

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse*